
Základná škola Čadca, Rázusova ul. č. 2260, 02201 Čadca

ŠTATÚT

Základnej školy Čadca, Rázusova ul. č. 2260, 02201 Čadca

Jún 2002

Š T A T Ú T
Základnej školy, Rázusova ulica č. 2260, 022 01 Č A D C A

Článok 1

ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

1. Základná škola Čadca, Rázusova ulica č. 2260 /ďalej len škola/ je orgánom štátnej správy na úseku základného školstva v danom regióne. V právnych vzťahoch vystupuje vo svojom mene a nesie zodpovednosť vyplývajúcu z týchto vzťahov.
2. Škola je samostatnou rozpočtovou organizáciou na úseku základného školstva na základe zriaďovacej listiny, ktorú vydal Okresný úrad v Čadci zo dňa 4. 6. 2002 j.: 2082/19. Zriaďovacia listina ju kvalifikuje ako školu s právnou subjektivitou.
3. Štatutárnym orgánom organizácie je riaditeľ školy, ktorý je oprávnený konať v mene organizácie vo všetkých veciach.
4. Riaditeľa školy zastupuje ním poverený zástupca /štatutárny zástupca/.

Článok 2

PROFILÁCIA ŠKOLY

1. Škola v oblasti výchovy a vzdelávania:
 - poskytuje základné vzdelanie,
 - zabezpečuje kvalitný výchovno-vyučovací proces so zameraním všeobecnej prípravy žiakov na ďalšie štúdium a prax,
 - podporuje progresívne výchovno-vyučovacie metódy a formy vyučovania,
 - zabezpečuje vyučovanie jazykov od 3. ročníka v triedach s rozšíreným vyučovaním cudzích jazykov,
 - venuje pozornosť a starostlivosť talentovaným žiakom a zapája ich do rôznych vzdelávacích, umeleckých a športových súťaží,
 - venuje starostlivosť talentovaným žiakom v školskom športovom stredisku v oddeleniach stolného tenisu, atletiky, volejbalu,
 - zabezpečuje rozumovú výchovu v zmysle vedeckého poznania a v súlade so zásadami vlastenectva, humanity a demokracie,
 - vychováva zdravo sebavedomého žiaka, ktorý dokáže vyjadriť a zdôvodniť svoje názory, a tým sa aktívne zapojiť do života spoločnosti,

- rozvíja vyššie hodnoty, ako sú úcta, rešpekt, tolerancia, dôvera,
 - formuje zodpovednosť v konaní voči sebe i iným,
 - učí posudzovať problémy nielen z osobného pohľadu, ale aj medzinárodného a globálneho,
 - podieľa sa na realizácii koncepcie environmentálnej výchovy, výchovy k manželstvu a rodičovstvu,
 - zefektívňuje proces utvárania vedomostí a zručností s aplikáciou na prax prácou na projektoch Stromu života, Živá voda a Zdravá škola,
 - plní úlohy Národného programu boja proti drogám, so zameraním na prevenciu,
 - osobitnú pozornosť venuje žiakom z prostredia ohrozeného sociálno-patologickými javmi,
 - koncentruje sa na včasné podchytenie a zároveň na reedukačné, poradenské a terapeutické korigovanie rizikových prejavov v správaní,
 - zvýšenú pozornosť venuje žiakom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami,
 - pri riešení integrácie žiakov so špeciálno-pedagogickými potrebami spolupracuje s PPP v Čadci a odbornou komisiou školy,
 - venuje pozornosť upevňovaniu fyzického a duševného zdravia, telesnému a pohybovému rozvoju žiakov i rozširovaním organizačných foriem telesnej výchovy a uplatňovaním metradičných telovýchovných prostriedkov a pohybových aktivít,
 - záujmy žiakov rozvíja prácou v krúžkoch v mimovyučovacom čase,
2. Škola v oblasti školského stravovania a sociálnej starostlivosti najmä:
- zabezpečuje stravovanie žiakov a zamestnancov školy v stravovacom zariadení vo svojej pôsobnosti,
 - vytvára vhodné pracovné podmienky,
 - predchádza úrazom a odstraňuje ich príčiny,
 - dbá o zabezpečenie sociálnej starostlivosti o zamestnancoch vo svojej pôsobnosti.
3. Škola v oblasti informačnej činnosti najmä:
- zabezpečuje zhromažďovanie, prvotné spravovanie a prenos informácií, uchovávanie a spracovávanie informácií v rámci Jednotného informačného systému na určenom území,
 - pravidelne informuje verejnosť, radu školy aj územnú školskú radu o stave a problémoch školy,
 - predkladá rade školy informácie o pedagogicko-organizačnom a materiálnom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu, správu o výchovno-vzdelávacích výsledkoch školy, návrh rozpočtu, správu o hospodárení školy, ďalšie doklady, podľa jej požiadaviek.

4. Škola spolupracuje v súlade so Zákonom o štátnej správe v školstve a školskej samospráve č. 542/1990 Zb., ostatnými platnými zákonmi a ďalšími všeobecne záväznými predpismi s ostatnými orgánmi a organizáciami v otázkach patriacich do jej pôsobnosti.

Článok 3

ORGANIZÁCIA ŠKOLY

1. Na čele školy stojí riaditeľ, ktorého vymenúva a odvoláva prednosta /zriaďovateľ/ OÚ v Čadci.
2. Riaditeľ školy vykonáva štátnu správu v prvom stupni. Zodpovedá za plnenie jej spoločenského poslania, za správne uplatnenie personálnej a mzdovej politiky, zákonnosti, pracovnej disciplíny, za hospodársku a kontrolnú činnosť, za správu a ochranu štátneho majetku.
3. Riaditeľ školy vymenúva a odvoláva zástupcov riaditeľa, vedúcu vychovávateľku školského klubu a vedúcu školskej jedálne. Vykonáva rozdelenie úväzkov učiteľom školy s prihliadnutím na ich odbornú kvalifikáciu, prideliuje triednictvo, stanovuje pracovnú náplň pedagogických, administratívnych a prevádzkových zamestnancov.
4. Riaditeľa školy v čase jeho neprítomnosti zastupuje ním poverený štatutárny zástupca v rozsahu riaditeľom určených kompetencií.
5. Činnosť školy sa riadi zásadami demokracie a delegovanej právomoci.
6. Riaditeľ školy na usmernenie činnosti vydáva pracovný poriadok, organizačný poriadok, pokyny a príkazy pre pracovníkov školy a kontroluje ich plnenie.

Článok 4

PORADNÉ ORGÁNY RIADITEĽA ŠKOLY

Riaditeľ školy môže na zabezpečenie koordinácie činnosti v jednotlivých otázkach pôsobnosti školy zriadiť poradné orgány, vydať pre ne organizačné pokyny na navrhnutý spôsob vymenovania ich členov.

Poradnými orgánmi riaditeľa školy sú:

1. Vedenie školy
Je zložené:
 - riaditeľa školy
 - zástupcu riaditeľa školy - štatutárneho zástupcu
 - zástupcov riaditeľa školySchádza sa spravidla raz za dva týždne alebo mesačne.

2. Gremiálna rada riaditeľa školy
Je zložená z:
 - vedenie školy
 - vedúcej školského stravovania
 - vedúcej školského klubu detí
 - podľa potreby vedúci MZ a PK
 - administratívnej pracovníčkySchádza sa spravidla raz za dva mesiace na porade, ktorú zvoláva riaditeľ školy. Podľa potreby je na ňu prizvaný zástupca rady školy.
3. Pedagogická rada
Je zložená zo všetkých pedagogických pracovníkov školy. Schádza sa spravidla jedenkrát za štvrtrok na porade zvolanej riaditeľom školy.
4. Rada školy
Iniciatívny a poradný samosprávny orgán.
Je zložená z volených zástupcov učiteľov, rodičov a poslancov mesta Čadce.
Schádza sa podľa okolností, spravidla raz za štvrtrok.
5. Rada rodičov
Je iniciatívnym orgánom rodičov školy.
Je zložená zo zástupcov rodičov žiakov školy.
Zvoláva ju zvolený predseda rodičov.
6. Sekcia vedúcich metodických orgánov.
Je zložená z učiteľov podľa odbornosti.
Schádza sa spravidla pred štvrtročnými hodnotiacimi pedagogickými radami. Zvoláva ju vedúci MZ a PK.
7. Pracovná porada pedagogických zamestnancov
Je stretnutie všetkých pedagogických zamestnancov školy.
Zvoláva a vedie ju riaditeľ školy alebo ním poverený zástupca. Rieši aktuálne problémy činnosti školy.
8. Prevádzková porada
Je stretnutie nepedagogických pracovníkov školy.
Zvoláva ju riaditeľ školy alebo ekonomický zástupca riaditeľa školy.
Rieši aktuálne prevádzkové problémy školy.

Článok 5
ZAMESTNANCI ŠKOLY

1. Zamestnancami školy sú učitelia, vychovávatelia, THP, prevádzkoví a externí zamestnanci.
2. Pracovno-právne vzťahy zamestnancov školy upravujú všeobecné záväzné právne predpisy /Zákonník práce, Zákon o verejnej službe a pod./.
3. Mzdové podmienky zamestnancov školy upravujú príslušné mzdové predpisy.
4. Rozsah prác a povinností zamestnancov školy upravuje pracovný poriadok, vydaný riaditeľom školy.

Článok 6
HOSPODÁRENIE ŠKOLY

1. Škola je samostatnou rozpočtovou organizáciou, ktorej objem finančných prostriedkov /na mzdy a prevádzku školy/ prideluje v zmysle platných predpisov zriaďovateľ.
2. Škola hospodári so zverenými finančnými prostriedkami v zmysle zriaďovacej listiny a rozpočtových pravidiel.
3. Škola využíva zverený majetok školy v zmysle zriaďovacej listiny a v nadväznosti na odovzdávajúci protokol ku dňu preberania školy.

Článok 7

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE

Tento štatút nadobúda účinnosť dňom *1. júla 2002*.

.....
pečiatka a podpis
zriaďovateľa



ZÁKLADNÁ ŠKOLA
Rázusova č. 2260 ①
022 01 ČADCA

Mgr. Z. Kuchár
.....
pečiatka a podpis
riaditeľa školy

v Čadci dňa *8. apríla 2002*